

For Smart Factory



Operating |
User |

MANUAL



MES^{3D}

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

User Manual

- I. Group Management (Quản lý nhóm).....Slide 3 > 7
- II. User Management (Quản lý người dùng)..... Slide 8 > 11

Table of Contents



Access User Manager



Giải thích

I. Group Management –Quản lý nhóm

Mục đích: Tạo quản lý nhóm

- Các bước thực hiện:
1. Trên tab “Truy cập quản lý người dùng”
 2. Vào tab “Quản lý nhóm” để tạo Nhóm

Access User Manager

User ManagementGroup Management2

Search_

FiltersGroup ByFavorites

1-15 / 15

Name	Login	Language	Latest authentication
Administrator	admin	English (US)	06/13/2024 09:20:18
KHC	sfc022@gmail.com	English (US)	06/10/2024 14:41:49
admin1	admin1	Vietnamese / Tiếng Việt	
liem	liem	English (US)	05/20/2024 14:17:33
mms	mms	Vietnamese / Tiếng Việt	05/30/2024 15:03:07
my	my	English (US)	06/13/2024 09:08:05
my2	my2	Vietnamese / Tiếng Việt	05/31/2024 18:04:27
my3	my3	Korean (KR) / 한국어 (KR)	04/05/2024 13:42:00
pms	pms	Vietnamese / Tiếng Việt	04/10/2024 16:32:49
qc	qc	Vietnamese / Tiếng Việt	
salee	sale	English (US)	06/07/2024 16:36:55
silver	silver	Vietnamese / Tiếng Việt	
trieu	trieu	English (US)	06/06/2024 16:26:26
truong	truong	English (US)	06/05/2024 16:03:01
wms	wms	Vietnamese / Tiếng Việt	

Access User Manager



Giải thích

I. Group Management – Quản lý nhóm

Mục đích: Tạo quản lý nhóm

Các bước thực hiện:

1. Nhấn nút tạo để tạo nhóm

Access User Manager

User Management

Group Management

+ Create

Search...

▼ Filters

≡ Group By

★ Favorites

1-11 / 11

<

>

☐	Name
☐	ERP Manager
☐	MES manager
☐	WMS Manager
☐	Standard Manager
☐	eLearning manager
☐	QMS Member
☐	Mold Member
☐	PMS Member
☐	ERP Member
☐	ERP Visitor
☐	MES Member

Access User Manager



Giải thích

I. Group Management – Quản lý nhóm

Mục đích: Đặt quyền

Access User Manager User Management Group Management

Group Management / eLearning manager

5 / 11

✓ Save ✕ Discard

Name	eLearning manager	Type	eLearning
Read-only	☐	Hide Create	☐
Hide Edit	☐	Hide Delete	☐

Access Rights

Menu

Add a line

Các bước thực hiện:

1. Nhập tên nhóm
2. Chọn loại nhóm
3. Chọn quyền

Chỉ đọc: dành cho nhóm khách truy cập

Tạo ẩn: dành cho nhóm thành viên và khách hàng truy cập

Ẩn chỉnh sửa: dành cho nhóm khách truy cập

Ẩn xóa: dành cho nhóm khách và thành viên truy cập

Nếu bạn có nhóm khách hàng truy cập, chỉ cần nhấn và chỉ đọc

4. Thêm dòng để thêm menu cho nhóm

Access User Manager



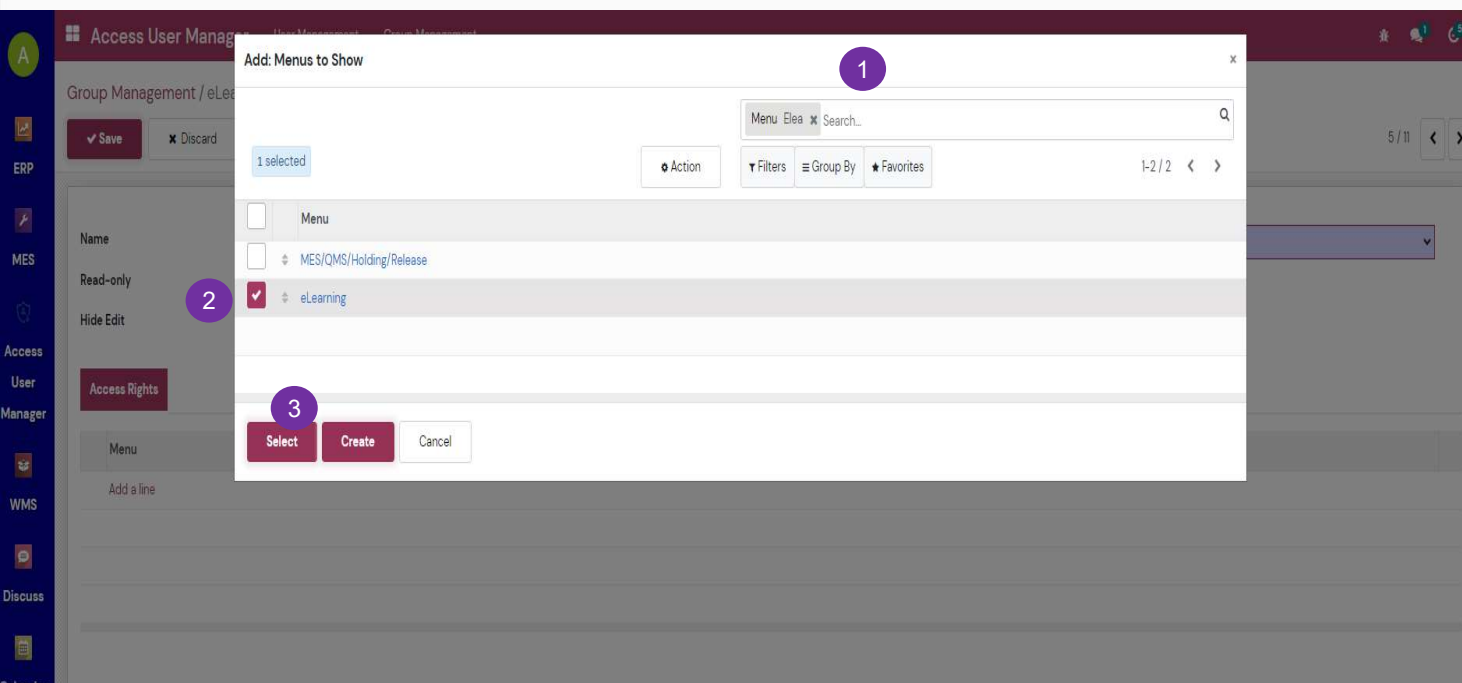
Giải thích

I. Group Management- Quản lý nhóm

Mục đích: Thêm menu phân quyền

Các bước thực hiện:

1. Menu tìm kiếm để thêm
2. Bấm vào nút để thêm thực đơn
3. Bấm nút “chọn” để chọn



Access User Manager



Giải thích

I. Group Management – Quản lý nhóm

Mục đích: Xác nhận tạo nhóm

Các bước thực hiện:

1. Sau khi thêm xong nhấn lưu để tạo nhóm

Access User Manager

User Management

Group Management

5

Group Management / eLearning manager

Save

Discard

5 / 11

Name	eLearning manager	Type	eLearning
Read-only	☐	Hide Create	☐
Hide Edit	☐	Hide Delete	☐

Access Rights

Menu

eLearning

Add a line

Access User Manager



Giải thích

Các bước thực hiện:

1. Trên tab "Quản lý người dùng"
2. Nhấp vào nút để tạo người dùng mới
3. Danh sách người dùng đã thêm

Access User Manager User Management Group Management

Users

+ Create

Internal Users Search...

Filters Group By Favorites

1-15 / 15

Name	Login	Language	Latest authentication
Administrator	admin	English (US)	06/13/2024 09:35:04
KHC	sfc22@gmail.com	English (US)	06/13/2024 09:39:03
admin1	admin1	Vietnamese / Tiếng Việt	
liem	liem	English (US)	05/20/2024 14:17:33
mms	mms	Vietnamese / Tiếng Việt	05/30/2024 15:03:07
my	my	English (US)	06/13/2024 09:08:05
my2	my2	Vietnamese / Tiếng Việt	05/31/2024 18:04:27
my3	my3	Korean (KR) / 한국어 (KR)	04/05/2024 13:42:00
pms	pms	Vietnamese / Tiếng Việt	04/10/2024 16:32:49
qc	qc	Vietnamese / Tiếng Việt	
salee	sale	English (US)	06/07/2024 16:36:55
silver	silver	Vietnamese / Tiếng Việt	
trieu	trieu	English (US)	06/06/2024 16:26:26
truong	truong	English (US)	06/05/2024 16:03:01
wms	wms	Vietnamese / Tiếng Việt	

Access User Manager



Giải thích

II. User Management –Quản lý người dùng

Mục đích: Thêm quyền cho người dùng

Các bước thực hiện:

1. Điền tên và Email
2. Chọn quyền truy cập để thêm
3. Bấm nút "Lưu" để thêm

Access User Manager User Management Group Management

Users / New

✓ Save ✕ Discard

3

Never Connected Confirmed

40 Groups 831 Access Rights 113 Record Rules

Name 1 Elearning

Email Address elearning

Access Rights Groups Access Rights Preferences

ERP MES PMS Mold Standard eLearning WMS QMS

2

Access User Manager



Giải thích

II. User Management – Quản lý người dùng

Mục đích: Thêm mật khẩu cho người dùng

Các bước thực hiện:

1. Chọn Action-> thay đổi mật khẩu

The screenshot shows the 'Access User Manager' interface. The top navigation bar includes 'Access User Manager', 'User Management', and 'Group Management'. The main header indicates 'Users / Elearning' with '16 / 16' users. Below the header, there are buttons for 'Edit' and 'Create', and a 'Send an Invitation Email' button. A 'Create employee' button is also visible. The main content area displays user details for 'Elearning', including 'Name', 'Email Address', and 'Related Partner'. The 'Access Rights' tab is selected, showing a list of access rights. The 'Action' menu is open, and the 'Change Password' option is highlighted with a red box and a purple circle labeled '1'. The 'Additional actions' menu includes options like 'Duplicate', 'Delete', 'Change Password', 'Assigned Tasks', 'Disable two-factor authentication', and 'Send Password Reset Instructions'. The bottom section shows a list of access rights with columns for 'ERP', 'MES', 'PMS', 'Mold', 'Standard', 'eLearning', 'WMS', and 'QMS'.

Access User Manager



Giải thích

II. User Management – Quản lý người dùng

Mục đích: Thêm mật khẩu cho người dùng

Các bước thực hiện:

1. Nhập mật khẩu mới

The screenshot shows the 'Access User Manager' web application interface. A 'Change Password' dialog box is open, displaying the 'User Login' as 'elearning' and a 'New Password' field. The background shows the user's profile for 'Elearning' with fields for Name, Email Address, and Related Partner. A 'Users' dropdown menu is visible, showing details for the 'change.password.wizard' object.

Access User Manager

Users / Elearning

Edit + Create

Send an Invitation Email

Name
Elearning

Email Address
elearning

Related Partner
Elearning

Access Rights Groups Access Rights Preferences Account Security

Change Password

User Login
elearning

New Password

Change Password Cancel

Users

- Field: user_ids
- Object: change.password.wizard
- Type: one2many
- Context: {}
- Domain: []
- Relation: change.password.user



Thank you for using
For Smart Factory

MES 3D

ERP + MES + SCADA